

Положение о Правлении Ассоциации
«Негосударственная некоммерческая
организация – общероссийское
отраслевое объединение работодателей
«Российская Гильдия
Риэлторов»
(в редакции решения Национального Совета
от 27.02.2026 года)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Национального Совета РГР
от 24 сентября 2009 года.

С изменениями и дополнениями, утвержденными
Решением Национального Совета РГР от
16 декабря 2011 года.

С изменениями и дополнениями, утвержденными
Решением Национального Совета РГР
от 14 декабря 2012 года.

С изменениями и дополнениями, утвержденными
Решением Национального Совета РГР
28 сентября 2016 года

С изменениями и дополнениями, утвержденными
Решением Национального Совета РГР
08 июня 2017 года

С изменениями и дополнениями, утвержденными
Решением Национального Совета РГР
02 октября 2017 года

С изменениями и дополнениями, утвержденными
Решением Национального Совета РГР
23 марта 2018 года

С изменениями и дополнениями, утвержденными
Решением Национального Совета РГР
08 апреля 2019 года

С изменениями и дополнениями, утвержденными
Решением Национального Совета РГР
16 октября 2023 года

С изменениями и дополнениями, утвержденными
Решением Национального Совета РГР

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение определяет статус, порядок формирования, организации работы и принятия решений Правления Ассоциации «Негосударственная некоммерческая организация - общероссийское отраслевое объединение работодателей «Российская Гильдия Риэлторов» (далее — Гильдия). (в ред. 30.04.2024 г.)
- 1.2. Правление является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Гильдии, который осуществляет текущее руководство деятельностью Гильдии. (в ред. 30.04.2024 г.)
- 1.3. Правление является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Гильдии, который осуществляет текущее руководство деятельностью Гильдии. (в ред. 30.04.2024 г.)
- 1.4. Правление в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Гильдии, внутренними нормативными документами Гильдии, решениями Съезда членов Гильдии и Национального Совета Гильдии, и настоящим Положением. (в ред. 30.04.2024 г.)
- 1.5. Члены Правления не получают вознаграждения за свою работу в Правлении и осуществляют свою деятельность на общественных началах. (в ред. 30.04.2024 г.).

2. Компетенция Правления.

- 2.1. Правление вправе принимать решения по вопросам, которые не составляют исключительную компетенцию Съезда членов Гильдии, и не входят в компетенцию Национального совета. (в ред. 30.04.2024 г.)
- 2.2. В соответствии с Уставом к компетенции Правления относится:
 - созыв заседаний Съезда членов Гильдии и Национального совета в форме совместного присутствия (очередного и внеочередного), подготовка к рассмотрению Съездом и Национальным советом вопросов деятельности Гильдии;
 - утверждение повестки дня Съезда членов Гильдии и Национального совета;
 - выбор электронного либо иного технического средства для дистанционного участия в заседании Съезда членов Гильдии и Национального совета и определение порядка его использования;
 - принятие решений о приёме в члены Гильдии, о приостановлении членства в Гильдии, о прекращении членства в Гильдии (исключению из членов Гильдии);

- подготовка рекомендаций по созданию и участию в других юридических лицах (коммерческих и некоммерческих), по созданию территориальных подразделений, филиалов и представительств Гильдии;
 - представление Съезду членов Гильдии рекомендаций относительно реорганизации Гильдии;
 - согласование проекта финансового плана Гильдии и изменений в него для утверждения Национальным советом;
 - планирование, общее руководство и координация деятельности Исполнительной дирекции Гильдии;
 - организация, координация и контроль деятельности функционально-специализированных органов Гильдии;
 - распоряжение имуществом Гильдии;
 - выполнение функций учредителя по управлению коммерческими и некоммерческими организациями, созданными Гильдией, или в которых Гильдия принимает участие;
 - подбор на конкурсной основе кандидатуры Исполнительного вице-президента, для его избрания Съездом членов Гильдии, утверждение условий трудового договора с Исполнительным вице-президентом, и оплаты его труда;
 - утверждение организационной структуры и штатного расписания Гильдии;
 - назначение временно исполняющего обязанности Исполнительного вице-президента Гильдии в случае досрочного прекращения его полномочий;
 - решение иных вопросов, не отнесенных к исключительной компетенции Съезда членов Гильдии и компетенции Национального совета (в ред. 27.02.2026 г.).
- 2.3. Правление Гильдии в пределах утвержденного финансового плана (бюджета) Гильдии обеспечивает выполнение решений Съезда членов Гильдии и Национального Совета Гильдии. (в ред. 30.04.2024 г.)
- 2.4. В рамках, утвержденных Съездом членов Гильдии основных направлений деятельности и плана работы Гильдии, обеспечивает разработку и реализацию программ, проектов и мероприятий Гильдии. (в ред. 30.04.2024 г.)
- 2.5. Определяет текущие задачи Гильдии, контролирует и координирует деятельность функционально-специализированных органов, и Исполнительной дирекции Гильдии. (в ред. 30.04.2024 г.)
- 2.5.1. Исключен (в ред. 30.04.2024 г.)
- 2.6. Осуществляет формирование и утверждение повестки дня Съездов членов Гильдии и Национальных Советов Гильдии, обеспечение подготовки рабочих материалов и проектов решений по вопросам сформированной повестки дня Съездов членов Гильдии, заседаний Национальных Советов Гильдии. (в ред. 30.04.2024 г.)
- 2.7. Разрабатывает предложения для Президента, Исполнительного вице-президента, функционально-специализированных органов по основным направлениям

деятельности Гильдии, в том числе проектов финансового плана (бюджета) Гильдии, стратегий и программ развития Гильдии, выносит проекты и предложения на утверждение Национальным Советом и Съездом членов Гильдии. (в ред. 30.04.2024 г.)

2.7.1. Иницирует вопрос о вынесении недоверия Президенту Гильдии, и досрочного прекращения его полномочий. (в ред. 30.04.2024 г.)

2.8. Иницирует и контролирует разработку проектов стандартов и нормативных документов Гильдии, рассматривает предложения по внесению в них изменений. (в ред. 30.04.2024 г.)

2.9. Правление вправе получать от Президента, Исполнительного вице-президента, функционально-специализированных органов Гильдии необходимую для его работы информацию и документы по вопросам, входящим в компетенцию Правления (в ред. 30.04.2024 г.).

3. Состав и порядок формирования Правления.

3.1. Правление формируется в соответствии с Уставом Гильдии и настоящим Положением.

3.2. Численность Правление составляет не более 15 человек. (в ред. 30.04.2024 г.)

3.3. В состав Правления по должности входят: действующий Президент Гильдии, экс-президент Гильдии (предыдущий), избранный Президент-элект Гильдии (будущий), Исполнительный Вице-президент Гильдии. Секретарем Правления является Исполнительный Вице-президент Гильдии. (в ред. 30.04.2024 г.)

3.3.1. В состав Правления может входить не более двух представителей от одного коллективного, индивидуального (прямого) и/или действительного в составе коллективного члена Гильдии.

Указанные ограничения не применяются в отношении действующего Президента Гильдии, экс-Президента Гильдии (предыдущего), избранного Президент-электа Гильдии (будущего). (в ред. 30.04.2024 г.)

3.3.2. В случае если полномочия экс-Президента Гильдии (предыдущего) были досрочно прекращены на основании решения Съезда членов Гильдии и его дисквалификации, он не подлежит включению в состав Правления по основаниям, предусмотренным п.3.3., однако может быть избран в состав Правления по основаниям, предусмотренным п.3.4. настоящего Положения. (в ред. 30.04.2024 г.)

3.4. Остальные члены Правления избираются Съездом членов Гильдии рейтинговым голосованием по списку кандидатур, предложенных на Съезде членов Гильдии. В состав Правления включаются кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов при голосовании. Результаты голосования фиксируются в протоколе Съезда членов Гильдии. (в ред. 30.04.2024 г.)

- 3.5. Членом Правления может быть избрано только лицо, представляющее действительного члена Гильдии, входившее не менее одного года в коллегиальные органы управления коллективного члена Гильдии, либо руководившее профильным Комитетом Гильдии не менее одного года. (в ред. 30.04.2024 г.)
- 3.6. Члены Правления являются по статусу Вице-президентами Гильдии. При этом, на первом заседании каждого вновь избранного состава Правления из его состава может быть избран Первый Вице-президент, функции которого определяются Положением о Президенте. Избрание Первого Вице-президента осуществляется простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании. (в ред. 30.04.2024 г.)
- 3.7. В случае досрочного выбытия члена Правления, его место в Правлении занимает кандидат из числа не вошедших в Правление, набравший наибольшее количество голосов при голосовании по вопросу об избрании состава Правления на Съезде членов Гильдии. (в ред. 30.04.2024 г.)
- 3.8. Заседания Правления проводятся в форме совместного присутствия (очной форме), и являются правомочными, если на них присутствует более половины членов Правления.
- Члены Правления могут участвовать в заседании дистанционно с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (видеоконференция, интернет-конференция и т.п.), позволяющих обеспечить их идентификацию, контроль доступа и установление факта их участия в заседании Правления, определение их волеизъявления, а также ведение подсчета голосов.
- Решение о выборе конкретного электронного либо иного технического средства для организации дистанционного участия в заседании Правления и порядке его использования принимается одновременно с утверждением повестки дня заседания Правления. (в ред. 30.04.2024 г.)
- 3.9. В случае невозможности проведения заседания Правления решение может быть принято без проведения заседания, путем заочного голосования, посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств документов, содержащих сведения об их голосовании (бюллетеней заочного голосования), в порядке, предусмотренном настоящим Положением. (внесен 30.04.2024 г.)

4. Срок полномочий Правления.

- 4.1. Срок полномочий Правления — один год. (в ред. 30.04.2024 г.)
- 4.2. В случае утверждения члена Правления взамен выбывшего, такой член Правления утверждается на оставшийся срок полномочий Правления Гильдии.

4.3. Члены Правления осуществляют свои права и исполняют обязанности до момента прекращения их полномочий.

4.4. Если по истечении одного года новый состав Правления не был утвержден Съездом членов Гильдии, то полномочия действующего состава Правления пролонгируются на срок до момента утверждения нового состава Правления. (в ред. 30.04.2024 г.).

5. Права, обязанности и ответственность членов Правления.

5.1. Права и обязанности членов Правления Гильдии определяются Уставом Гильдии и настоящим Положением.

5.2. Член Правления Гильдии участвует в управлении текущей деятельностью Гильдии в рамках полномочий, предусмотренных Уставом Гильдии, настоящим Положением и действующим законодательством РФ и с этой целью вправе

- знакомиться со всеми нормативными, учетными, отчетными, договорными и прочими документами и материалами Гильдии;
- вносить предложения в план работы Правления и повестку дня заседаний Правления, а также предложения о созыве внеочередного заседания Правления;
- своевременно получать материалы для принятия обоснованных решений;
- участвовать в принятии Правлением решений с правом при несогласии с решением Правления отразить своё особое мнение специальной записью в протоколе заседания;
- получать протоколы заседаний и решения Правления.

5.3. Члены Правления обязаны принимать личное участие в заседаниях Правления в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Передача голоса другим членам Правления и отсутствие на заседании члена Правления допускается не более двух раз в год.

5.4. Члены Правления должны действовать в интересах Гильдии, осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно.

5.5. Члены Правления не должны использовать свое положение и информацию о деятельности Гильдии, как и не допускать использование другими лицами этой информации, в личных интересах.

5.6. Члены Правления обязаны не разглашать третьим лицам конфиденциальную информацию о деятельности Гильдии.

До момента принятия решения Правления Члены Правления не вправе обсуждать с третьими лицами рассматриваемые вопросы, если нет специального поручения Правления на проведение внешних консультаций. (в ред. 30.04.2024 г.)

5.7. Члены Правления несут ответственность за принятые решения. (в ред. 30.4.2024 г.).

6. Прекращение полномочий членов Правления.

6.1. Полномочия членов Правления прекращаются по следующим основаниям:

- истечение срока полномочий Правления;
- принятие Съездом членов Гильдии решения о ликвидации Гильдии и назначение ликвидационной комиссии;
- принятие Съездом членов Гильдии решения о досрочном прекращении полномочий Правления;
- принятие Съездом членов Гильдии решения о сохранении полномочий Президента Гильдии в условиях наличия решения Правления о выражении Президенту недоверия;
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

Решение о досрочном прекращении полномочий члена Правления принимается Съездом членов Гильдии по следующим основаниям:

- добровольное сложение с себя полномочий членом Правления;
- в случае добровольного выхода или принудительного исключения члена Гильдии, представителем которого является член Правления. Данное основание не применяется, если до окончания срока полномочий действующего состава Правления осталось менее трех месяцев;
- в случае нарушения членом Правления обязательств по настоящему Положению, в том числе, в случае нарушения обязательств по участию в заседаниях Правления. (в ред. 30.04.2024 г.)

6.2. В случае прекращения полномочий члена Правления по собственной инициативе, он должен направить соответствующее письменное заявление Президенту Гильдии за месяц до даты предполагаемого прекращения полномочий.

6.3. Решение о досрочном прекращении полномочий члена Правления в случае нарушения членом Правления обязательств по настоящему Положению, в том числе, в случае нарушения обязательств по участию в заседаниях Правления, принимается Съездом членов Гильдии на основании информационного сообщения Исполнительного вице-президента Гильдии об исполнении членами Правления обязательств, предусмотренных настоящим Положением. (в ред. 30.04.2024 г.)

7. Порядок созыва заседаний и принятия решений Правления.

7.1. Заседания Правления в очной форме организуются Исполнительным вице-президентом Гильдии в соответствии с планом работы Правления и проводятся не реже одного раза в месяц, за исключением месяцев: июль и август. Даты проведения заседаний Правления утверждаются на текущий квартал. (в ред. 30.04.2024 г.)

7.2. Проект повестки дня предстоящего заседания Правления готовится Президентом и Исполнительным вице-президентом Гильдии в соответствии с планом работы Гильдии направляется с приложением необходимых материалов членам Правления не позднее, чем за семь дней до заседания Правления. Ответственным за уведомление заинтересованных лиц о предстоящем заседании Правления является Исполнительный вице-президент Гильдии.

Способ информирования членов Правления о заседаниях, повестке дня и рассылке необходимых материалов для рассмотрения определяется на первом заседании избранного состава Правления. (в ред. 30.04.2024 г.)

7.3. В случае экстренной необходимости Президент Гильдии по своей инициативе или по инициативе членов Правления может созвать внеочередное заседание Правления, заблаговременно уведомив об этом членов Правления. (в ред. 30.04.2024 г.)

7.4. Повестка дня и регламент утверждаются в начале заседания Правления. По предложению членов Правления Президент Гильдии может включать в повестку дня вопросы текущей деятельности, не предусмотренные проектом повестки.

7.5. Заседание Правления Гильдии проходит под председательством Президента Гильдии. В случае отсутствия Президента на заседании Правления председательствует Президент-элект, а в случае его отсутствия либо если назначение на должность Президент-электа не произведено — Первый Вице-президент, а в случае его отсутствия — член Правления, избранный участниками заседания.

7.6. В заседаниях Правления принимают участие:

- с правом решающего голоса — члены Правления;
- с правом совещательного голоса — приглашенные лица.

В случае если проектом повестки дня предусмотрено участие в заседании Правления лиц, не являющихся членами Правления, Исполнительная дирекция Гильдии должна уведомить этих лиц о необходимости их личного присутствия или дистанционного участия в порядке и в сроки, установленные п.7.2. настоящего Положения. (в ред. 30.04.2024 г.)

7.7. Заседание Правления, проводимого в очной форме, считается правомочным (имеет кворум), если в нем лично (в том числе дистанционно) участвуют не менее половины от общего числа членов Правления Гильдии. (в ред. 30.04.2024 г.)

7.8. Принятие решений Правления осуществляется простым большинством голосов. Каждый член Правления имеет один голос. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Правления является решающим.

7.8.1. Президент Гильдии к участию в голосовании по вопросу о выражении Правлением недоверия Президенту Гильдии не допускается.

7.9. Правление может принимать решения без проведения заседания, путем заочного голосования, посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств документов, содержащих сведения об их голосовании (бюллетеней заочного голосования). (в ред. 30.04.2024 г.)

7.10. Решение о проведении заочного голосования принимается Президентом Гильдии, который утверждает перечень вопросов для заочного голосования и формулировки решений по ним, а также определяет дату окончания приема бюллетеней для голосования. (в ред. 30.04.2024 г.)

7.11. Заочное голосование осуществляется путем оформления членом Правления бюллетеня для голосования (далее — Бюллетень), который, с приложением материалов, существенных для принятия решения, рассылается Исполнительной дирекцией Гильдии членам Правления по электронной почте на адреса членов Правления. (в ред. 30.04.2024 г.)

7.12. Бюллетень должен содержать:

- решение Президента Гильдии о проведении заочного голосования;
- дату направления Бюллетеня члену Правления;
- перечень вопросов для голосования;
- формулировку решения по каждому вопросу Бюллетеня;
- варианты решения по каждому вопросу, выраженные формулировками «за», «против», «воздержался»;
- дату окончания приема заполненного Бюллетеня;
- адрес электронной почты, на который направляется заполненный Бюллетень.

7.13. Заполненный и подписанный голосующим членом Правления Бюллетень направляется в Исполнительную дирекцию Гильдии в срок и по адресу, указанным в Бюллетене.

При заполнении Бюллетеня членом Правления должен быть выделен только один из возможных вариантов для голосования: «за», «против», «воздержался», по каждому из предложенных решений. Член Правления в Бюллетене специальной записью может отразить своё особое мнение по формулировке предложенного решения.

По итогам заочного голосования, если большинство членов Правления воздержались от принятия формулировки решения, то предложенный в Бюллетене вопрос для голосования включается в повестку ближайшего заседания Правления в очной форме. 7.14. Принявшим участие в заочном голосовании считается член Правления, Бюллетень которого получен до даты, указанной в Бюллетене.

Бюллетень, поступивший с просрочкой даты, считается недействительным, а заполнивший его член Правления — не принимавшим участия в голосовании, о чем на самом Бюллетене делается соответствующая отметка.

7.15. Заочное голосование считается состоявшимся, если в нем приняло участие не менее трёх четвертей членов Правления. (в ред. 30.04.2024 г.)

7.16. При определении результатов заочного голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов решения. Голос, оформленный с нарушением этого требования, считается недействительным и не учитывается при подсчете голосов по данному вопросу. Наличие недействительных голосов в Бюллетене не влечет за собой признания недействительным Бюллетеня в целом.

7.17. По результатам заочного голосования Секретарь Правления составляет Протокол об итогах голосования, к которому прикладываются все Бюллетени. Протокол должен быть составлен в течение 5 дней с момента окончания срока приема Бюллетеней.

7.18. Заочное решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Правления, принявших участие в голосовании. При равном количестве голосов «за» и «против» либо в случае несоблюдения требования п.7.15 настоящего Положения вопрос включается в повестку ближайшего заседания Правления, о чем в Протоколе об итогах заочного голосования делается соответствующая запись. (в ред. 30.04.2024 г.)

7.19. Решение, принятое заочным голосованием, имеет такую же юридическую силу, как и решение, принятое на заседании Правления.

8. Порядок проведения очных (смешанных) заседаний Правления.

8.1. Председательствующий в назначенное время открывает заседание Правления, о чем объявляет присутствующим на заседании членам Правления и приглашенным лицам. После этого Председательствующий проверяет наличие кворума для проведения заседания.

8.2. В случае отсутствия кворума Председательствующий принимает решение либо о проведении заочного голосования по вопросам повестки дня и устанавливает сроки соответствующего заочного голосования, либо, по согласованию с присутствующими членами Правления, о переносе заседания дня на другую дату. Повестка дня перенесенного заседания Правления изменению не подлежит. О времени и месте проведения нового очного заседания члены Правления и приглашенные лица уведомляются по правилам, предусмотренным настоящим Положением. (в ред. 30.04.2024 г.)

- 8.3. При наличии кворума Председательствующий оглашает вопросы повестки дня заседания Правления и представляет членам Правления лиц, приглашенных для участия в заседании. Председательствующий предупреждает приглашенных лиц о недопущении разглашения сведений, составляющих коммерческую и служебную тайну Гильдии.
- 8.4. По каждому вопросу повестки дня, по которому подготовлены доклады, отчеты, заключения, истребованы объяснения, Председательствующий предоставляет слово докладчику, лицу, приглашенному для дачи заключения или объяснений. После этого члены Правления могут задавать вопросы выступающему.
- 8.5. Если иное не предусмотрено решениями Правления, докладчику предоставляется для выступления 10 (десять) минут и по 3 (три) минуты каждому выступающему в прениях. В случае необходимости Председательствующий может предоставить докладчику дополнительное время для выступления.
- 8.6. После обсуждения каждого вопроса повестки дня заседания Председательствующий предлагает членам Правления проголосовать по данному вопросу.
- 8.7. Процедура голосования: Председательствующий оглашает формулировку вопроса, поставленного на голосование, и проводит голосование в следующей последовательности: «за», «против», «воздержался».
- Члены Правления:
- присутствующие на заседании очно, голосуют путем поднятия руки;
 - присутствующие на заседании дистанционно, голосуют путем произнесения вслух поддерживаемого решения или сообщения в чате, или иным образом, но в момент проведения голосования.
- После каждого варианта голосования Председательствующий подсчитывает число голосов. После завершения подсчета Председательствующий объявляет итоговый результат голосования и произносит вслух формулировку принятого решения. Результаты голосования по каждому вопросу повестки дня и произнесенные формулировки принятых решений подлежат фиксации секретарем заседания посредством аудиозаписи и в дальнейшем заносятся в протокол заседания. (в ред. 30.04.2024 г.)
- 8.8. Члены Правления в случае несогласия с принятым решением вправе зафиксировать в протоколе заседания особое мнение.
- 8.9. После рассмотрения всех вопросов повестки дня Председательствующий объявляет о закрытии заседания Правления.

9. Протоколы заседаний Правления.

- 9.1. В ходе заседания Правления ведется протокол. Ведение протокола заседания Правления осуществляет секретарь заседания. Протокол подписывается лицом, председательствующим на заседании, и секретарем заседания.
- 9.2. В протоколе указываются:
- дата, место и время проведения заседания;
 - форма заседания;
 - члены Правления, принявшие участие в заседании;
 - наличие кворума заседания;
 - лица, приглашенные на заседание Правления;
 - повестка дня заседания;
 - вопросы, поставленные на голосование;
 - итоги голосования по каждому вопросу повестки дня (с указанием фамилии, имени, отчества каждого из членов Правления, голосовавших «за», «против» принятия решения или воздержавшихся от голосования);
 - принятые решения;
 - особые мнения членов Правления, при их наличии.
- 9.3. В протоколе заседания Правления должны содержаться основные положения выступлений (объяснений) по обсуждаемым на заседании вопросам. (в ред. 30.04.2024 г.)
- 9.4. Протокол заседания Правления составляется не позднее 3 (трех) рабочих дней после его проведения и рассылается Исполнительной дирекцией РГР всем членам Правления по электронной почте.
- 9.5. Если в течение 10 дней после рассылки протокола ни один из членов Правления не направит в Исполнительную дирекцию мотивированных возражений по тексту Протокола, Протокол считается утвержденным, а решения — вступившими в силу и принятыми к исполнению.
- 9.6. В случае если в течение 10 дней после рассылки протокола кто-либо из членов Правления направит в Исполнительную дирекцию мотивированные возражения по тексту Протокола, Протокол вступает в силу после его утверждения на очередном заседании Правления.
- 9.7. Неотъемлемой частью Протоколов заседаний Правления являются документы (материалы), которые рассматривались при обсуждении и принятии решений (в ред. 30.04.2024 г.).
- 9.8. Исключен. (в ред. 16.10.2023 г.)

10. Контроль за деятельностью Правления.

- 10.1. Правление отчитывается перед Съездом, а также информирует Национальный Совет Гильдии о выполнении программ и планов работы Гильдии, решений Съезда, Национального Совета и Правления.
- 10.2. Протоколы заседаний Правления подлежат хранению по месту нахождения Исполнительной дирекции Гильдии и предоставляются членам Правления, а также членам Национального Совета, членам Ревизионной комиссии Гильдии по их требованию в течение трех дней, а иным членам Гильдии — в течение семи дней со дня предъявления письменного требования в установленном порядке. (в ред. 30.04.2024 г.)
- 10.3. Порядок раскрытия информации о деятельности Правления в средствах массовой информации определяется Президентом Гильдии в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Гильдии.

11. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение.

Устанавливается следующий порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение:

- 11.1. Утверждение Положения, а также внесение в него изменений и дополнений производится Национальным Советом Гильдии.
- 11.2. Если в результате изменений законодательства отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с нормами действующего законодательства, то эти пункты утрачивают силу и до внесения изменений в настоящее Положение следует руководствоваться законодательством РФ.
- 11.3. Если в результате внесения изменений в Устав Гильдии отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с Уставом Гильдии, то данные пункты Положения утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение следует руководствоваться Уставом Гильдии.